

Αντιβιοιωπία / Δίκαιο

Κεφ 1.

ο ΔΝΠ \rightarrow Αντιβιοιωπία νομικά προσώπων.

1. Απαρτίζουν Αντιβιοιωπία Διοίκηση
2. Αγνοούν Επιχειρ. - ρυθμιστική - Παραγωγική δραστηρ.
3. Τους καθορίζει η νομοθεσία. - οι κανόνες δικαίου καθορίζουν θράυσια των ΔΝΠ.

4. Πράξεις ΔΝΠ = νομικές πράξεις.

5. ΔΝΠ έχουν αρμοδιότητα ενδούς διοικητικής πράξεων (ο ορος \rightarrow Αρχές) π.χ. Υπουργία - Περιφέρειες, Αρχές

6. Όργανα ΔΝΠ χωρίζονται σε ΑΜΕΣΑ + ΕΜΜΕΣΑ.

ⓐ Αμέσα \rightarrow προβλεπόμενα απευθείας από τις βασικές καταστατικές διατάξεις \rightarrow Αρμοδιότητα? Διατυπώσεων των βουλήτων του ΔΝΠ. χωρίς Ιεραρχική Σχέση.

π.χ. ΑΜΕΣΑ \rightarrow ΠΤΔ, Υπουργ. Συμβούλιο, Πρωθυπουργός, Αντιπροέδρος Κυβερνήσεως, Υπουργοί - Υφυπουργοί, Αναπληρωτές.

Κράτους

ΑΜΕΣΑ
Όργανα

π.χ. Αμέσα \rightarrow Δημάρχος - Δημ. Συμβούλιο - Περιφερ. Συμβούλιο Περιφερειάρχης - ΕΟΤ, ΔΕΗ-ΟΔΕ, μονομελές όργανο Διοίκησης.

ⓑ Εμμέσα \rightarrow όργανα ΔΝΠ που τέλονται σε ιεραρχ. σχέση με άλλο όργανο του ΔΝΠ.

Κράτους

π.χ. Εμμέσα \rightarrow γενικός γραμ. Υπουργείων - Πρόϊσταμένοι των Δ.Ο.Υ. - Διοικητές - Δασάρχες.

Γ. ΔΝΠ συνδέεται με Νομική Σχέση ενδούς \rightarrow με Πρόσωπα που τα ΔΝΠ χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τους.

Αρμοδιότητες προσώπων \rightarrow Διενεργ. προπαρασκευαστικών πράξεων που συνδέονται με διενεργία + εφαρμογή Νομικών πράξεων.

\rightarrow Άλλα τα Πρόσωπα + Εμμέσα ΔΝΠ \rightarrow Προσωπικά Διοικητικά Διοικητικά

ΔΝΠ → Συνδέση φυσικών προσώπων με ειδική Νομική σχέση.

ΟΡΓΑΝΑ → όλα τα πρόσωπα (βορεί ζυγογμ + Νομοδ.) που υπαγορεύονται στο Πρόσωπο Κρατού + ΝΠΔΔ.

ορισμοί Προσωπο

ΦΠ ↓

- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -

1. Διακριτή προσωπικότητα με ορισμένα κριτήρια.
2. Ειδική Νομική σχέση φυσικού προσώπου με ΔΝΠ = 2 Τρόποι
(Α) Προεραίσια → Αιτητή αμεση ή έμμεση αποδοχή
(Β) Υποχρεωτικά → Ανεξαρτησία των επιδόσεων φυσ. προσώπου (έχει υποχρέωση).
3. Παροχή υπηρεσιών των ΦΠ προς ΔΝΠ με κερφή → α) επαγγελματός β) επίδομα προσφοράς.
4. Η Ειδ. Νομική σχέση μεταξύ ΔΝΠ + Προσωπο του διέπεται από (α) κανόνες διοικ. δικαίου (β) κανόνες διοικ. δικ + ιδιωτ. δικαίου.

- ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ -

- ο ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΔΝΠ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ.
- ο Συνδέονται (προεραίσια) με ειδική Νομική σχέση
- ο Συνεπαχεται με } ιεραρχική + πειθαρχική } εξάρτηση ενόψει.
- ο Διέπεται από ειδικούς κανόνες διοικητικού δικαίου.
- ο Έχουν δικαίωμα να παίρνουν κέρδο + άλλου είδους αποδοχές από το Κρατος (κέρδος => ΟΧΙ το αναγκαίο στοιχείο ύπαρξης + οι κέρδοι προξένου της εννοιας Δ/ΥΠΑΛ.

ΧΑΡΑΚΤΗΡ. ΕΙΔ. ΣΧΕΣΗΣ ΤΟΥ Δ/Υ ΜΕ ΔΝΠ ΚΡΑΤΟΥΣ.

1) Προεραίσια δύναμη της ενδ. μετά από αιτηση ή διακριτή απόφαση. Άλλη σχέση οποιαδήποτε με σχέση ύπαρξης.

2) Παροχή υπηρεσιών - Εκτελέσει καθκόντων, για κέρση εκτέλ. λειτουργίας ή του διοικ. έργου της δημόσιας λειτουργίας.

ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΟ ΣΩΜΑ → ΠΟΛΙΤΙΚΟ Δ/Υ
ΟΧΙ ΣΤΡΑΤΩΤΙΚΟΙ.

2

- 3) Δίδεται τον Δ/Υ στην οργανική Δομή του Προέσπιου του Κράτους.
α) Υποχρέωση να ακολουθεί διατάξεις - οδηγίες.
β) Πειθαρχική Ενδυσμ.
• Διακρίνεται από άλλα οργ. ΥΠΡ. Κράτους,
• Προσφέρουν υπηρεσίες με σύμβαση Εμπιστοσύνης, ή
- 11 - μετώπου Εργού
- 4) • Διακρίνεται από κανονική Διόμ. Διόμ.

ΟΙ Δ/Υ δε 2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ → ΣΤΡΑΤΩΤΙΚΟΙ
Διοικητικοί - Πολιτικοί

FACT

1) ΣΤΡΑΤΩΤΙΚΟΙ ΔΗΜΟΣ/ΥΠΑΛΛ. = Κονικόλο αμυντικοί
υπαλληλικοί (Στρατός Ξηράς - Αεροναυτικό - Αεροναυτικό ΣΩΜΑ - Αερο-
πονορία).

Είναι οι διατάξεις +
οι εισαχ. = ιδιαιτ.
ελαχιστορία Δ/Υ
με ειδ. ΝΣΧ. με
ΔΝΠ Κράτους;

2) ΔΕΝ υπάρχουν στην Συνταγματική κατοχύρωση
ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ Δ/ΥΠΑΛΛ.

• Στελεχώνουν μονάδες Κεντρικών - Περιφερειακών Εφαρμογών
αποτέλεσμα υπηρεσιών που αντιστοιχούν ΔΝΠ Κράτους.

↓
Διαφορές τους με
τους άλλους

→ ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟ/ΥΠΑΛΛ ΔΙΚΑΙΟΥ -

- α) παροχή υπηρεσιών
για αστική Δικαιοσύνη.
β) Νο Κεραρχική
Εξουσία.
γ) κανόνες που ρυθμίζουν
αυτή την σχέση ⇒ κανόνες

1. • Είδος κλάδος Διοικητ. Δικαίου.
2. • Είδος κανόνες που ρυθμίζουν δράση της Δημόσιας Διοίκησης
+ τον Δικαστικό έλεγχο της.
3. • Κανόνες που διέπουν την νομική κατάσταση Πολιτικών
Δημοσίων Υπαλλ. • Έχουν κοινές συνταγματ. βάσεις.
4. • Προβλεπουν θέσεις + ρυθμίσεις για κάθε κατηγορία.

οργανικής διατάξεως εφεύρεση
Αρκ. τακτικοί Διατάξεις + εισαγγελίες
Διαφορετικές από Δημ/Υπαλλ.

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ως Δημ. / Υπαλλ. έχουν
Δικαιώματα + Υποχρεώσεις Ανεξάρτητα στο
ΔΝΠ Κράτους.

50 κανόνες του ΔΥ/Διευθύνσεως προέρχονται από πηγές ~~αποφασιστικές~~
μέγιστο μέρος κανόνων του ΔΥ/Διευθύνσεως έχει θεσπιστεί
με ποσοδευμένες πράξεις

Βασική
Νομοθετική
ΠΡΑΞΗ.

← Ν 1811/1954 περί κώδικος κατατάξεως των Δημόσιων Υπ.

ΚΕΦ 2

Σύστημα Σταδιοδρομίας => Διόικση ΔΥ κλάδων Δντ + περιεχόμενα δωμάτια που υποδιαιρούνται σε ειδικότερους κλάδους ή κατηγορίες + κατατάσσονται σε βαθμούς ή κλίμακα, ιεραρχία διαρθρωμένα. -> Διακρίνεται κλίμακα πτυχιδία.

→ Υπάλληλος διορίζεται στον κατώτατο βαθμό ή ενδιαφερό + εξετάζεται στους επόμενους βαθμούς της ιεραρχικής κλίμακας.

→ Υπάλληλος πρέπει: Κοπή + Ικανότητα = Αναγκαίες για κωπότητα. εισέλευση κωπότητας + σε συνδυασμό με εμπειρία + επιμόρφωση για να αεικτε κωπότητα σε ανώτερους βαθμούς.

Σύστημα Συμμεμεμενων Θέσεων => Οργανικές μονάδες των υπηρεσιών του Κράτους περιλαμβάνουν συμμεμεμενες θέσεις, στις οποίες αντιστοιχούν εξεικμεμεμενα κωπότητα - ορισμενος βαθμός - μεθός κλίμακα.

ΚΑΙ ΤΑ 2 -> Συμμεμεμενη Προσωπική Μεγάλη Παραμμεμενη μονάδα + Συμμεμεμενη Σωματός των Δημμεμεμενων Δμμεμεμενων + ιδιωτ τομέα.

ΠΠ

Σύστημα κωπότητας => Η Ειδ. Ν.Δ.χ. υπάλληλου με Δημμεμεμενο έχει χρονική διάρκεια - κωπότητας σε ίσο πλκμμάς. Σκοπός -> Δημμεμεμενη ενός Δημμεμεμενου/Υπαλ Σωμα που τα πρόσωπα θα αμμεμεμεμενε επαχθέα δραστηριότητα στις υπηρεσίες Κράτους. ΧΕΡΙΑ να επηρεάζονται από κυβερνητικές μετμεμεμενες -> Πολιτική ουδεμεμεμενη των υπάλληλων

Συστήμα κείασητων υπαλληλων.

→ Spoil System

1. Διοίκηση απολυει υπαλληλο οποτε μουσταιρει χωρις πρραση απολυσης γε αμολογια.
2. Μυο το συστημα επικρεπει την πλμρη εξαρτηση υπαλληλων απο υπερηητικες μεταβολες.
3. Σε αυτο το συστημα τα αρμοδια οργανα για απολυσεις + διορισμ μετα την ευλογη ή διορισμο μπουρον να απολυσουν θεους δεν είναι κομματικοι φιλοι + να διορισουν προσωπα ^{εμπι-στοτευης}.

ΜΟΝΙΜΟΤΗΤΑ → Συστήμα Σταδιοδρ.
→ Συστ. Συγκεκρ. Θεσεων.

ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΘΝΙΚΗ ΕΝΝΟΜΗ ΤΑΞΗ, ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝ → ΜΕΙΚΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.

Ανακείψη συστημων συμεροτικως Δημοσιοϋπ. Σωματος με 2 ΤΡΟΠΟΥΣ.

Ⓐ Συνδυασμος συστημων Σταδιοδρομιας + Μοιμοτιη
• Αντικατασταση μηχανικου προαγωγης με απευθείας διορισμο
μετα απο δημοσιο ή εσωτερικω ή χωρις Διαγωνισμο.

Ⓑ Συνδυασμος Συστημων + Συνδυασμος δυο ανιθετων Συστ.
π.χ. Θετικω Κανονω Σταδιοδρ + Μοιμοτιης.
Προβλεψη διορισμου κείασητων υπαλληλων
σε συγκεκρ. Θεσεις.

ΣΥΝΤΑΓΜΑ + Νομοθεσία καθιερώνει ΜΕΙΚΤΟ σύστημα
Πολιτικών Διοικήσεων υπαλλήλων.

4 ΚΑΝΟΝΕΣ

(1) με νόμο ή κανονικές πράξεις καθορίζεται ο αριθμός
υπαλλήλων ανά κατηγορία - κλάδο των διοικητικών
υπηρεσιών του νομικού προσώπου του Κράτους.
ανεξαρτησίες

Τακτικοί
Υπάλληλοι

(2) Οι οργανικές θέσεις πρέπει να καλύπτονται με
υπαλλήλους που: είν. νομ. σχέση με Κράτος + διεπείων
από κανόνες διοικητικού Δικαίου
και Εγγυησών: Πρόσληψη υπαλλήλων με σχέση ιδιωτ. Δικαίου.

(3) Για τους ΤΑΚΤΙΚΟΥΣ ισχύει Σύστημα Αταξιοδότησης
και Σύστημα Μονιμότητας.
Προβλεπόμενες ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ για: Μεταθεσιν - Υποβιβασμό
- Αποδυσιν

In Εγγυησιν: Διοικητικές → Γνωσιν ή Αποφασιν σε περίπτωση
μεταθεσιν ή υποβιβασιν του Υπηρεσιασιν Διοικητικού.
Out Εγγυησιν: Δικαστικες → σε περίπτωση αποδυσιν
για ανολυσιν ή υποβιβασμιν τότε προσφωγη στο Σ.Ο.Ε. ^{Συμβουλιου} _{Γουvernου}

(4) Σύστημα Συμμετρικων θέσεων με μεταλλοτους
υπαλλήλους για ορισμενα λειτουργηματα.

© Μελθμ υπηρεσιασιν Διοικητικού ορισμονται με ορισμενη θμισια

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ + ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΘΕΡΩΝΟΥ
ΜΕΙΚΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΣΕΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

→ Αρ. 103 / π.3 ~~νομοθετική~~ Διαταγή που εισήχθη από Ν. 993 / 1979 → Όροι Προσλήψεως + Ειδικές Εξουσίες για υπαλλήλους που προσλαμβάνονται σε οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού - βοηθητικού - τεχνικού προσωπικού με ορισμένο ή Αορ. χρόνο.

→ Νομική κατάσταση ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ρυθμίζεται από κανόνες διοικητικού Δικαίου.

6 Διακρίσεις των Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων.

(1) ΤΑΚΤΙΚΟΙ : Ισχύει σύστημα σταδιοδρομίας + κανόνας μονιμότητας.

Ειδ. Νομ. Σχέση με κράτος διέπεται από ~~δημόσιους~~ κανόνες διοικητικού Δικαίου → Υπαλλήλοι που υπάγονται στον ΥΚ

→ -11- που ΔΕΝ -11- στον ΥΚ

π.χ. γραμματείς Διασποράς / υπαλλήλοι του ΥΠΕΞ / Πρωθυπουργικό Συμβ. υπαλλήλοι ΑΕΙ.

→ Υπαλλήλοι που ΥΚ κατά τρόπο ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ.

(2) Υπαλλήλοι με Σύμβαση Ιδιωτ. Δικαίου σε οργανικές θέσεις επιστημ. - τεχν. - βοηθ.

(3) Υπαλλήλοι σε οργανικές θέσεις με σχέση Ιδιωτ. Δικαίου

(4) Μετακλήτοι Υπαλλήλοι σε συγκεκριμ. θέσεις + η νομική κατάσταση ρυθμίζεται από κανόνες διοικητ. Δικαίου.

(5) Μετακλήτοι Υπαλλήλοι σε Σύμβαση, θέσεις με ΣΥΜΒΑΣΗ Ιδιωτικού Δικαίου

(6) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ με Συμβαση Ιδιωτικού Δικαιου - Ορισμένου Χρονου
οχι σε οργανικές θέσεις, αλλά για κάλυψη απροβλεπτων αναγκων.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ του 2, 3 κ' 6.
+ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ σε ΑΟΡΙΣΤΟ ΧΡΟΝΟ.

ΚΕΦ 6 Αξίωσι-Ποικίλη Εύδωσι των Δ/ΥΠ.

- Αξίωσι εύδωσι ⇨ Η υποχρέωσι για απομάτασισι ζήτησι (χρηματισι) που προξενιτε μια πρῆσι νομισι ή υλτισι ή μια παραλείψι κατά τιν ασισι καθιμισιτων τους.
- Το Δικαιο ως ΔΝΠ Εύδωεται για τειοτου ειδου πρῆσι - παραλείψις οικισι + εκμισι οργανισι.
- Πρῆσι κπορου να γινουν στο πλαίσιο εννομισι σχέσεω που ρυθμισιονται α) απο Διομισι Δικαιο. β) Ιδιωτισο Δικαιο. γ) αφορου Ιδιωτι Περιουσια Δικμοσιου.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΘΥΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

1 Σε περιτίωσι ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ.

- α) Πρῆσι - παραλείψι που προικλεει στον Διομισιωτετο Περιουσιασι ή υλτισι ζήτησι → θεμισι ή αποθεμισι πρῆσι ανιθετι απο Διομισι Δικαιο
- β) Δυνδωμοσ μεταξο πρῆσι ή παραλείψις + καθμισιτων πρσωπου. Εύδωσι Δικμοσιου ⇒ Αντισειμεταμισι

2 Σε περιτίωσι εννομισι σχέσεω Ιδιωτι Δικαιοσι ή Διαχτίρτην Ιδιωτισι Περιουσιας.

α) Απομισι υλομισιωσι (βόλου ή οικελευσι) του οργανου σταν πρῆσι = βυκρατισι ή εδμοορρῆσι

• Μεταξύ Ευθυμίας Δημοσίου → Αξίως Ευθυμίας Προσώπων που αποτελούν το αρχικό, εάν αμελεία ή βόλο

↓
→ Ο Κανόνας Αυτός ΔΕΝ εφορροεί στους ΔΥΠΑ. → Ο Υπάλληλος δεν ευθύνεται απέναντι σε βόλο (διοικουμένους) για τέτοιες πράξεις κατά την εκτέλεση καθηκόντων.

Ισχύει όμως όταν: α) αφορά εννομές σχέσεις Δημοσίου που ρυθμίζονται από ΙΔΙΩΤ ΔΙΚΑΙΟ
β) πράξεις έχουν σχέση με ασκήση Δημοσίου Έξουσίας

ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗ → Αξίως Ευθυμίας = πρόσωπα με αρμοδία διοικητική, που ΔΕΝ συμμορφώνεται με αποφάσεις του Συμβουλίου Επιμεταστάσεως ή Διοικητικού Έφεσου.

- Ευθύνη Υπαλλήλων απέναντι στο Δημόσιο.

- | | |
|---|---|
| α) Άμεση Ευθύνη Προϋποθέσεις: | β) Έμμεση Ευθύνη προϋποθέσεις: |
| α) Πράξη-παραλείψη που προξενεί βλάβη ζημία στην περιουσία του Δημ. Κρατους. | α) Αποδοκιμασία από Δημόσιο σε διοικουμένο. Ο Υπάλληλος δεν είχε ευθύνη απέναντι στον διοικουμένο. |
| β) Εσωτερικός συνδεσμός μεταξύ της πράξης-παραλείψεως + καθηκόντων προσώπου που την διεπραξε ως Έμμεσο Όργανο του Δημοσίου → ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | β) Πράξη-παραλείψη που έμμεση ζημία στον διοικουμένο, η οποία έγινε από βόλο ή βαριά αμελεία του Υπαλλήλου. |
| γ) Υπαλληλικότητα → βόλο-βαρεία αμελεία | |

Οι διατάξεις για Ευθύνη Δ/Υπαλ. απέναντι στο Δημόσιο εφαρμόζονται
α) πολιτικούς - στρατ. Υπαλ. που η σχέση τους με Δημ. διατηρείται από διοικητικούς κανόνες
β) Υπάλληλοι σε οργανικές θέσεις μεταλλικών Υπαλλήλων.
γ) Βοηθοί τεχνικοί - επιστημονικοί Υπαλλήλοι | δ) Πολιτικοί Υπαλλήλοι σε ΟΠΠΡ. Μονάδες Ένοπλων

6

- Διαφορές που είναι σχετιστές με Αξτική Ευδονία Δημοσίων Υπαλλήλων απέναντι στο Δημόσιο \Rightarrow Χαρακτήρα Ιδιωτικής ΔΙΑΦΟΡΑΣ.

Διότι είναι πράξεις-παραλείψεις που δεν μπορεί να καταλογισθεί σ' ένα Δ N Π

- Οι διαφορές κηρύσσονται στην Ομοσπονδία του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Οι διαφορές εξετάζονται με αίτηση του Γενικού Επιτρόπου στο Ελεγκτικό Συνέδριο, με διαμ. του βουλευτή ή εντολή αρμοδίου Υπουργού.

— Παινική Ευδονία Δημοσίων Υπαλλήλων. —

\rightarrow Εμπόδια περί των Υπηρεσιών \leftarrow

- Δυσκολία Υπαλλήλου
- Καταχρηστική Εξουσία
- Παραβίαση Ομίμου Αξίου
- Καταπίεση
- αθέμιτη Συμμετοχή
- Παραβίαση Καθηνοντος

ο)
ο)

ΚΕΦ 3 ΠΡΟΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΩΜΑ Δ/ΥΠΑΣ

Εξουχ
Ρείκη
Δημοκ
Συμμετοχ

1. Δυνατότητα καθιέρωσης κανόνων ισότητας ελευθέρων. Προωθείται από τον γενικό κανόνα που δίνει η διαταγή της Παρ. 1 αρ 4 Δυνατότητα της Παρ. 2
2. Δυνατότητα καθιέρωσης και κανόνα της Παρ. 4 προσωπικής αξίας. → Βεβαίως ο υπαγωγός να κριθεί - Συμφωνεί. Προκύπτει από την δημοκρατική αρχή + γενικό κανόνα της ελεύθερης ανάπτυξης προσωπικότητας + ελεύθερης συμμετοχής στην κοινωνία + οικονομία της χώρας.

3. Νο 1 → + Νο 2 επιβάλλουν άμεση εφαρμογή μέτρων για διασφάλιση λειτουργίας των διαδικασιών επιλογής στο και της ακεραιότητας των οργάνων επιλογής Δημοκρατίας

Χρήσιμο για καθορισμό εξαιρέσεων από κανόνες Ισότητας

→ Δεν εφαρμόζονται όλες τις περιπτώσεις. Το Συμβούλιο Επιμελητών έχει 2 εξαιρέσεις από τον κανόνα της μονιμότητας έχει δικαίωμα διορισμού σε ορισμένες θέσεις προσωπικών Απολυτών Εμπιστευτών
→ Αρχική σχέση πολιτικής + προσωπικής εμπιστοσύνης κείφο υπαλλήλου + Κυβέρνησης,

σε υπαγωγός πρέπει νομικά - ουσιαστικά παρουσία >>

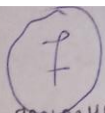
4. Αναστροφή πολέμου - Χθρες - ορματα - πολυτεχνικοί - ΑΜΕΑ
↳ εξαιρέσεις ως ειδική προστασία ως προς κανόνα ισότητας δυνατότητας διορισμού.

6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Δ/ΥΠΑΣ

- (Α) Επιλογή από τον προϊστάμενο Υπηρεσιακού μονάδας. Προσλήψη μπορεί να γίνει + από άλλο όργανο που έχει αρμοδιότητα ελέγχου της επιλογής από προϊστάμενο.
- (Β) Επιλογή από σώμα Εκλεκτόρων (Δημοκρατική ή Δημοκ. Επιτροπή) Υπηρεσιών Κρατος - έχουν ανώτερο ή ίσο βαθμό με υπαγωγό.

Εξαγωγή Ισοτιμίας Ευρωπαϊκών Εισόδου
στο υπαλλήλιο βώμα.

Χαρακτηριστικά



- α) Προωρήσει
- β) Εξει. Επιλογή → Ελεγχος - Προγραμμα εξέτασης.
- γ) Πιννακός επιτυχίας θέματα - βαθμολογική
- δ) Διορισμός υποψηφίων.

⊗ Διαγωνισμός → Εξέταση υποψηφίων, στόχος: Διαπίστωση γνώσεων + αξιολογήσή τους → Γραφή ή Προφορ.

⊕ Επιλογή υποψηφίων από ειδικά δομημένο οργανό.

⊕ Αποφοίτημα από Παραγωγική Σχολή. → 2 Διαγωνισμοί
1ος: Εισαγωγή στην ειδική σχολή.
2ος: Μεταξύ των τελειοφοίτων μαθητών της σχολής + διορισθεί.

⊕ Αυτοματη Επιλογή. βάσει διαγ. τυπικών κριτηρίων χωρίς αξιολογήση.

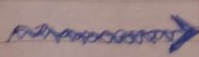
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

⊕ Διαδικασία εξαιρέσεων

Προέρχεται: Γραπτό ① Διαγωνισμός τον γενικό κανόνα. Επιλογής τυπικό ② προς Πτυχίο ΑΕΙ (κλάδοι ΑΤ - ΑΡ - ΜΕ)

→ Με Ν. 2190/94 κ 2247/94 ⇒ Μεταξύ Συστήμα προσλήψεως

- ΑΣΕΠ → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
Λειτουργεί ως ανεξάρτητη Αρχή Διοικήσεως
Συγκροτείται από 28 μέλη
Αρμοδιότητα → Προωρήσει θέσεων - Διαδικασία διαγμ.
- επιλογή προσωπικού - διορίζει τους
Επιχωρείται από Γραφείο Επιθεωρήσεως.



Διαδικασία για σύστημα προσλήψεως → Διατηρείται από το ΥΚ

- 1) Γραπτός διαγωνισμός. → θέσεις τακτικού προσωπικού με βασική εργασία ιδιωτ. δικαίου αορίστου χρόνου
- ⊕ κοινός Διαγωνισμός + Ειδικοί Διαγωνισμοί

2) Πρωταρχία θέσεων βάσει προτεραιότητας → θέσεις τακτικού προσωπικού ή με συμπ. εργασίας ιδιωτ. δικαίου.

- 2Α) Πρωταρχία θέσεων προσωπικού με θητεία.
- 2Β) -11- -11- -11- για απορρέτες + ηθικούς ανάγκες.

- ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΙΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ :
- 1) Αρχές Ισοτιμίας Ευκαιριών Συμμετοχής.
 - 2) Αντιμειν - αξιολογίας της κοινωνικής αλληλεγγύης.
της Μειψανείας - Δημοσιοτίας.

→ Με τον Νο 1388 / 1983 ιδρύεται η Ξθν. Σχολή Διπλωματίας ως μονάδα του Ξθν. Κέντρου Διπλωματίας.
Νο 362 / 1979 ιδρύεται Διπλωματικό Σχολείο.

→ Μειψαντικοι υπαλληλοι ορισμενων θεσεων επιλεγονται κατω την απολυτη κριση αρμοδων οργανων (π.χ. γεν. γραμματεις, ειδ. γραμμ. Υπουργειων υπαλληλοι γραφειου Πρωθυπουργου).

Δ Ι Ο Ρ Ι Σ Μ Ο Σ → Αξιωμα Διοικητικη Πρωτη

- ο Τακτικοι Διπλωματικοι / Υπαλ. + Μειψαντικοι εχουν ειδικη Νομικη Σχεςη με το ΔΝΗ Κρατους + διεπείαται απο διοικητικους κανονες → Διπλωματικη Σχεςη. η Σχεςη Δημοκρατικου Δικαιου η ρυθμιτικη Σχεςη.
- ο Αρμοδιο οργανο για διοικηκο Υπαλληλων → Τακτικων Νομικων ειναι ο Πρωεδρος της Διπλωματιας.
- ο Κοινοποιητικη Διορισμο ειναι 30 ημερων.
- ο Νομοθεσια απαιτει ο την αποδοχη διορισμου → Δηλαδη Δηλωση βουλησεως του Προσωπου. → Αυτο γινεται με ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΙΑ.
- ο Σε Περιπτωση παραπορευη Διορισμου, ο ΥΚ τροποποιει κανονες ανδισιγμετα. → Αναγκη στην α) Διορισμο απο Δολια ^{ενεργεια}
β) οχι προςον ιδιαιτερας
γ) κωλυμα λογω ποιη. καταστηματος
- ο Διορισμο τακτικων Υπ → σε αμνηρικη οργανικη θεση
- ο Διορισμο. μειψαντικων Υπ → σε συμμερικη.

→ Οι οργανικές θέσεις ταπεινών Δημοκ. Υπαλλήλων χωρίζεται σε 4 κατηγορίες, ΠΕ → Πτυχίο ΛΕΙ
 ΤΕ → Πτυχίο Λιwei Έκπ. Τεχνολ. Τομέα.
 ΔΕ → Απολυτήριο Δυκείο.
 ΥΕ → Γυμνασίου ή Δημοτικού.

Οι θέσεις κατατάσσονται σε κλάδους και περιλαμβάνουν 5 βαθμούς. → Α' } Κατηγορία ΠΕ - ΤΕ - ΔΕ
 Β' } Ειδίωτων ΘΕΣΕΩΝ → ΕΞΕΔΑΑ + Δίδακτρα
 Γ' } ΥΕ
 Δ' }
 Ε' }

ΣΥΝΑΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρ 103 Π.3 Πρόσληψη Δημοκ. / Υπαλ. με σχέση ιδιωτ. δικαίου (ορισμένου ή απρ. χρόνου) → Νομική σχέση που διεξάγεται από Συνάξεις *

* Δημιουργία καθεστώτος ομοιο με μονικούς υπαλλήλους + δεν έχουν συνταχμ. κατοχυρώση.

→ ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΠΟΘΕΣΗ διορισμού - πρόσληψη Δημοκ. Υπαλλήλου είναι: ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ⇒ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Οργανική θέση: Συγκεκριμ. κατηγορία ~~κλάδου~~ - κλάδος που ανήκουν οι Υπαλ. σε διορισμένη Υπηρεσία Δημοκείου καθορίζονται με νομοθετική ή κανονιστική πράξη

→ Όταν πρόκειται για ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΥΣ τότε Οργ. θέσεις ⇒ Συμμετακλήτες θέσεις εξιδιαιτερωμένων καθηκόντων.

→ Ίσχυουν χωρίς οργαν. θέσεις → πρόσληψη με σχέση ιδιωτ. δικ. όταν επίφορα αναζητ. - Απρόσβλεπτη. (Εκτακτοί Υπαλλήλοι)

→ Η νομοθεσία καθορίζει στοιχεία - ιδιοιότητες για να συγκεντρωθεί ένα φυσικό πρόσωπο για τον διορισμό.

A ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΙΑ

① → ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ

Μόνο Έλληνες πολίτες Δεκτοί → ιθαγενείς αλλοδαπών
Εξαιρείται με ειδικό νόμο: Βορειομακεδ. - Κυπριακή ομογένεια
- αλλοδαπών ομογένειών της Κων/πόλης - Ίμβρο Τένεδο

→ ΣΕΕ: καθιέρωση α) κανόνα ελεύθ. διακινήσεως εργαζομένων στα Κρατ. - Μέλη
β) καθιέρωση διακριτών μεταφορτών εργασιών → Απασχόληση στην Απμοσ. Διοίκ.

② → Το Φύλο

Έλληνες - Ελληνίδες → Ισα δικαιώματα

Αρα Ισότητα Φύλων - Απαγορεύει Διακρίσεις

③ → Η ΗΛΙΚΙΑ

Σχετικές Διατάξεις καθορίζουν κατώτατο όριο Ηλικίας.

Ο ΥΚ καθορίζει → 21^{ος} ετος για τις κατηγορίες ΠΕ - ΤΕ - ΔΕ και 20^{ος} ετος για ΥΕ

Κ^ο ΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ.

→ Όχι Διορισμός όταν άτομο έχει νομικές καταστάσεις ή άλλα στοιχεία → κωλύματα. Δηλαδή:

- 1) μη εξυμνην ανδρών για μητέρα αρρένων + γυναίκες στο γέναιο μητέρα δημοτών
- 2) μη εκπλήρωση στρατιωτ. υποχρεώσεων για τους άνδρες
Ανυπαταξία → μη εξυμνην προέλευσης για εκπλήρωση θητείας
- 3) καταδίκη για ορισμένα εγκλήματα → καινούργια ~~εγκλήματα~~ ή πλημμελήματα / η υποδουλία.
- 4) Η θέση σε μόνιμη ή πάγια δικαστική συμπαράσταση
Πρόσωπο αδυνατεί να φρονίσει εαυτό και υποδέσεις.
- 5) Απολυση για Πειθαρχικούς λόγους από θέση Δημόσιας Υποχρέωσης.

Κολπία = Προσ^ορνο + Διαρκεί 5 χρόνια.

6) Έλλογη υγείας.

(9)

Β) ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Ανάλογο με την κατηγορία → τίτλοι σπουδών - εμπειρία - αναγκαίες γνώσεις κλπ.

ΚΕΦ 4 Υπηρεσιών Κοινωνικών ΔΥΠΑΣ.

▽ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΔΥΠΑΣ → Ειδικοί περιορ. Ατομικών + Πολιτικών Δικαιωμ + προϋποθέτων από Συνταγματικές Διατάξεις ή Νομοθετικές

1) Πολιτική ουδετερότητα → Ανεξέλικτος περιορισμός.

↳ Αποκλεισμός από κάθε πολιτική εγχείρηση - επιρροή κατά την άσκηση καθηκόντων.

Έχει τα εξής στοιχεία: α) Απαγορ. από Συνταγμα Εμπόλων υπερή κατά των πολιτικών κομμάτων κατά την άσκηση Δημόσιας καθηκόντων.

β) Κωλύμα εκλογής ως βουλευτής. Υπαλληλος δεν μπορεί να γίνει βουλευτής εάν ΔΕΝ παραιτηθεί. → Αν παραιτηθεί έχει δικαίωμα να επιστρέψει ~~επίσης~~ αν δεν εφελεθεί.

γ) Αδυσμενιστικό προς ιδιότητα βουλευτή.

δ) Αντικ. Άσκηση καθηκόντων.

δ₁ → Υπάλληλος έχει υποχρέωση να εισέλθει την πρώτη κυβερν. πολιτική.


δ₂ → Υπάλλ. άσκει καθήκοντα απέναντι στους δικαιουμένους στο πλαίσιο της αρχής Νομιμότητας και ευρωμής λειτουργίας.

▽ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Α) Δικαίωμα να συνεταιρίζονται → δικαίωμα να ιδρύουν βωματα και να μετέχουν σε αυτά.

Β) Συνδικαλιστική ελευθερία → Απερχίες.

Γ) ελευθερία έκφρασης → Δίκος Υπάλληλος όταν εκφράζει τις απόψεις του + άσκει κριτική κατά των προϊστάμενων πρέπει να καν δείχνουν ελλειψή ερωτικού.

 Οικονομική ελευθερία → περιεχόμενο της και η ελευθερία εκλογής και παροχής εργασίας, ιδιωτ. επιχειρήσεις.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

- Έχουν χαρακτηριστικά δημόσιου δικαίου. Πηγαίνουν απευθείας από το δίκτυο και την νομοθεσία.

→ Μονιμότητα τακτικών υπαλλήλων. Η δημοσυνταξ. άδεια μόνο όταν :

- i) Συμπλήρωση ορίου ηλικίας
- ii) Εκπτώση μετά από διατακτική απόφαση.
- iii) Καταργηθεί θέσις από Αποφ. Αρ. Αποφ. Αρ.
- iv) Απολυθεί με απόφαση Υπουργείου Συμβουλίου

→ Αποδοχές. Μίσθος - Διαφορά Εξισορροκία κοίνα για όλους τους υπαλλήλους.

Υπάρχει μισθολογική εξέλιξη. Υπάλληλος έχει ± πρόσθετες αποδοχές.

→ ΑΔΕΙΕΣ Διακρίνονται σε :

- α) Κανονική με αποδοχές αφού έχει συμπληρώσει 2 μήνες από τον διορισμό του. (20 εργ. μέρες)

β) Αδειες διευκολύνσεων. β1)

Ειδικές αδειες σε περίπτωση γάμου - θανάτου. β2) Άδεια χωρίς αποδοχές για προσημ. - σοβαρού λόγους ή για παροχή υπηρεσιών

στην ΕΕ ή σε Δ/Οργ. β3) Αδειες μικροψυχίας

β4) Μειωμένο κωφισμός ή Γονιμικές Αδειες Τέκνου έως 4 ετών σε περίπτωση διαζυγίου, χηρείας κλπ.

γ) Εκπαιδευτικές.

γ1) Αδειες υπηρεσιακής εκπαίδ. γ2) για επιμορφωτικούς - επιστημονικούς λόγους γ3) Αδειες εξιτίας

δ) Αναρρωτικές → Δεν δίνονται να υπερβεί 12 μήνες.

ε) Συνδυαστικές. μια κέρρα ανά

μήνα. Άδεια γτ αποδοχές. Προϋποθέτει 2 μήν. αδειας από τον προϊστάμενο.

→ Υγειονομική Περίθαλψη: Υποχρέωση Μηκισίου για νοσοκομειακή - εξωνοσοκομειακή περίθαλψη Ιατρική και φαρμακευτική στους Μητρούχους + οικογένειές τους.

→ Υγιεινή + Ασφάλεια: Στον χώρο εργασίας Ικανοποιητικές συνθήκες υγιεινής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- ↳ καθορίζονται από Συνταγμα - Νομοθεσία - οδηγίες και διατάξεις προϊστάμενων.
- ↳ συνδέεται με την Πειθαρχική Ευθύνη τους.

ΒΑΣΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Α) Πίστη στο Σύνταγμα + Αφοσίωση στην πατρίδα → Αρχική συνδέεται με Πολιτική ουδετερότητα. Υπαλληλος = Εκτελεστής της θέλησης Κρατού.

Β) Εκτέλεση της Υπηρεσίας → Επιμέλεια - Ευσεβεία αλλιώς πειθαρχικό αδίκημα. Σε περίπτωση Αντανθρώπων - προσώπων ανάγκης, υπάλληλος αμείβει + καθιερώνει αλλιώς θέματα.

Γ) Ισκιμρότητα Υπηρεσιακών Δυνάμεων. Αν υπάλληλος είναι ζήμιοφορος ενεργείας Πανοφειλειαί σε υπαλληλία του υπαλληλού τότε ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ.

Δ) Ακεροδμμία. Ασκηση αρμοδιοτήτων κωια τρσο Ακεροδμμία.

Ε) Υποχρέωση υπακομής. Κωια ανειρρηκή στα διατάξεις νόμους δηλώνει συμμωες με κανονες Διαιου. ^{Ευρωου Τέκνου}

Όταν υπάλληλος θεωρεί πρσφμτα διαταξη = παρανομία τότε: 1) Απλως παρανομία

- Όταν είναι απλως παρανομία τότε σφείλει να την ειτελείει κωι εδραμω να πει την απομνη του.
- Όταν αντιστεται πρσφμτα σε ρητες διαταξεις του Σύντ. νομοθετικών ή κανονιστικών πρσφμτων, υπάλληλος ΔΕΝ εκτελεί + αναμφρει εκτος και αν λαδοί επείδονται + προμειται για δημος δουμφεδου

2) πρσφμτα παρανομία διαταξων.

1] Καώτων Εχευθείας ~> Περίπτωση θέματος & Απορρητά.

2] Αξιοπρέπεις + καλή συμπεριφορά ~> Αξίος εμπιστοσύνης.
Απαιτούμενο για καλή λειτουργία Δημόσιων Υπηρεσιών.
Απάντηση στους πολίτες -> 50 - 60 μέρες
Χορήγηση εγγράφων -> 10 μέρες

! ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ~> Καθορισμός της Δημόσιας Αρχής

- ⊙ Στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος & Τοποθετείται γίνεται με ατομική διοικητική πράξη. Έκδοση τοποθέτησης -> Προσταγμένος ^{Αρμόδιος}
- ⊙ Τοποθέτηση σε διαφορετική μονάδα γίνεται με διορισμό ή μετατάξη
- ⊙ Μετά την αρχική τοποθέτηση είναι δυνατή η μεταβολή της α) Δημόσιας Αρχής β) Υπηρεσιακής θέσης μέσα στην Δημόσια Αρχή.
Σκοπός Μεταβολής -> Πλήρωση κενής Υπηρεσιακής θέσης.

! ΜΕΤΑΘΕΣΗ -> Είναι η μεταβολή της Δημόσιας θέσης στην οποία υπηρετεί ο δημόσιος υπάλληλος.

! ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ -> Είναι η μεταβολή θέσης μέσα στην Δημόσια Αρχή

↓
μπορεί είτε α) Αυτεπαγγελία από τη Μίσθωση
β) Από αίτηση του υπαλλήλου

- Ειδική Προστασία ~> Προβιέται, γονείς 3 τέκνων
- Κριτήρια για Μετάθεση ~> 1) Οικονομική κατάσταση 4) Ετοιμότητα
2) Ηλικία
3) Δυσανεμία

Μεταθεση γίνεται μετά από Δίετη Υπηρεσία. Εκτός εάν συντρέχει σοβαρός λόγος.

! ΑΠΟΣΠΑΣΗ ~> Αποκαρτέρηση του υπαλλήλου για μικρό χρονικό διάστημα. και έτσι μετατίθεται σε άλλη υπηρεσία μονάδα.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ ~> Εξέλιξη του υπαλλήλου.

Δυστημαία προαγωγής ~> α) κατ'εύλογη β) κατ'αρχαιότητα.

Ενιαίες θέσεις

Έναν αριθμό θέσεων να αντικαθίσχουν περίω βαθμω

Στο α) ο υπαλλ. έχει συγκεντρώσει τις τυπικές προϋποθέσεις. Στο β) κατά σειρά αρχαιότητας - καταλληλοί να αντιστοιχισθουν σε μεγαλύτερο Προυποθέσεις για να γίνει η ΠΡΟΑΓΩΓΗ.

- 1) Συμπλήρωση ορισμ. χρόνου υπηρεσίω.
- 2) Καταλληλα περσωνια για ανωτερο βαθμο.

Η προαγωγή γίνεται στον επόμενο βαθμό μετά τη συμπλήρωση του ελαχιστου χρόνου παραμονής στον κατεχομενο βαθμό + εφόσον διαπιστωθεί απο ΥΠΗΡ. ΔΥΜΦ. οτι οι κρινομενοι έχουν σε υψηλο επιπεδο τα ηρωσωντα βωδια για προαγωγή στο βαθμό Α' >>

ΜΕΤΑΤΑΞΗ ~> Εκούσια ή Ανταπαιγγελη μεταβολή της υπηρεσίωσ καρίερας του υπαλλήλου α) Αλλαγή κατηγορίας - κλάδου β) Μεταφορά σ'άλλη υπηρεσία.

Μεταταξη αναλυεται σε δυο ιδιαίτερες πράξεις

- 1. Αποδοχή υπαλλήλου απο οργανωμ. θέση. } χωρίς διακοπή της υπηρεσίωσ
- 2. Διορισμός σ'άλλη οργανωμ. θέση. } διατήρηση σχέσης.

ΑΝΤΑΠΑΓΓΕΛΙΑ χωρίς αίτημα υπαλλήλου. - σε κατώτερη κατηγορία χωρίς διακοπή αποδοχών ομωσ ΣΥΝΕΝΔΙΑΣΗ.

ΕΚΟΥΣΙΑ με αίτημα υπαλλήλου + γνώμη υπηρεσίωσ ΔΥΜΦΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙται ηρωση ΑΡΧΑΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ~> Είναι η κατάσταση του υπαλλ. που εφαμοθωδει να κατεχει την οργανωμ. θέση στην οποία έχει διορισθεί. - μεταταξεί - μεταφερθεί. αλλα δίδεται ΕΚΤΟΣ ενεργού υπηρεσίωσ. ~> Ευνοϊκό αντι για ΑΡΕΣΤΗ ΑΠΟΦΩΣΗ.

Διαθεσιμότητα διαρκεί 2 έτος

Μοδοι για Διαθεσιμότητα: α) Ασθένεια
β) Κατάρτιση Δέσπης που κατέχει ο υπάλληλος.

→ Κατά την Διαθεσιμότητα ο υπάλληλος μισθοδοτείται με ποσοστό 75% των αποδοχών του.

→ Υπάλληλος έχει Διευκρίνιση Ξεναγηροδωρισμού. εντός 3 έτους από την απολυση του.

⚠️ ΑΡΓΙΑ → Δημ. Υπαλ. Τιθεται εντός ενεργου υπηρεσίας.

• Αργία = δυσμενής κατάσταση οφείλεται σε υπαίτια διαμνησί του υπαλλήλου.

• Αργία είναι ΑΥΤΟΚΙΜΑΙΑ ή ΔΥΝΑΤΙΚΗ για Διοίκηση.

(A) Όταν υπάλληλος στερώνωμε προσωπική ελευθερία

⊙ Υπάλληλος μπορεί → θέση αργίας όταν εκρεμει εναντιον του ποινική δίωξη ή πειθαρχική δίωξη

⊙ A+B Αργία διαρκουν 1 έτος. Στην συνέχεια το υπηρεσιω συμβούλιο αποφασίζει την συνέχισή της ή όχι. ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ 2 ΕΤΗ.

~~~~~ Η ΑΡΓΙΑ ΕΧΕΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ - Αναγκαιου για το συμφερον της υπηρεσίας ~~~~~

⊙ Κατά την διάρκεια Αργίας → Παρακραταιν Αποδοχων 1/2 εκτος αν τον έχει επιβραδει πειθαρχική ποινή τότε δεν δικαιουται αποδοχες. → Όταν απαλλάξει από πειθαρχική ποινή τότε επιστρέφει το Παρακραταινόμενο ποσο

→ Μειρο Αναστολης Ασκουης Καθυσωτων ~> Διοικητικό Μειρο διαρκει έως αποχωρει το ΥΠΗΡ. Συμβ. για την θέση σε αργία + όχι Πέραν των 30 ημερων από την επισοδή του.



### ΚΕΦ 5 Πειθαρχική Δύναμη.

→ Κανόνες που ρυθμίζουν ειδικά με Δ/ΥΠ + ΔΝΠ Κρατους  
↳ Συστήματα ειδικών κυρώσεων με σκοπό: εφασφαλτική τήρηση  
ειδικών κανόνων που καθορίζουν → περιορισμούς } Υπαλλήλου.  
→ καθήκονα

#### ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΝΟΝΩΝ για ΠΕΙΘΑΡΧ ΚΟΛΑΣΜΟ

3) Χαρακτηριστικά διαδραστικά διαδραστικά

- 1) Σκοπός
- 2) Ψυχή κυρώσεων

- \* 3) Διαδικασία Επιβολής με δική πράξη
- 4) Επιβολή μελών λειτουργ. Αρχείου

#### ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤ.

#### για ΠΟΙΝΙΚΟ ΚΟΛΑΣΜΟ

- 1) Εφασφαλτική ομαλής κοινωνικής λειτουργίας με τήρηση ποινικών ποινών
- 2) Επιβολή ποινικών κυρώσεων με ΔΙΚΑΖΤ. Αποφάσεις.

#### ΣΧΕΣΗ μεταξύ ΠΕΙΘΑΡΧ + ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΚΟΛΑΣΜΟΥ

→ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ → Στελέχεια.

- 1) ουσιαστικό: κανόνες ⇒ πειθαρχ. αδικήματα + κυρώσεις (ποινές)
- 2) Διαδικαστικό: κανόνες ⇒ Όργανα + διαδικασία επιβολής ποινών.

→ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ⇒ Υπαλληλ. πρόσβαση υπαλλήλικου καθήκοντος με πράξη ή παραλείψη που μπορεί να καταλογιστεί στον υπάλληλο.

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΙΘ/ΠΑΡΑΠ.

Απαιτήσεις των πειθ. παραπτώματων  
Επίσης: α) έννοια καταλογισμ.  
β) Αντιστοιχία του χαρακτηριστή + βαθμός υποκειμενικότητας.

**A** Πράξη - παραλείψη → παραβαση καθήκοντων Δ/ΥΠ/Δ.

↳ Αντικ. Υποστ. αμ.

**B** Υπαλληλικότητα → Δόλος ή αμέλεια (αδελφική πράξη)

Αμέλεια όταν υπάλληλος δεν προσέχε στα καθήκοντά του.

↳ Υποκ. Υποστ. αμ.

**Γ** Καταλογισμός → Πράξη - παραλείψη που εξαρτάται θετικώς ή αρνητικώς από τον υπάλληλο.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ → ΥΚ ΤΙΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΙ ΚΑΤΑ  
ΓΕΙΡΑ ΒΑΡΥΜΙΑΣ.

- 1) Εξορία επίσημη → 12 μήνες
- 2) Προσωρινή απόδοξη ως 12 μην.
- 3) Διακοπή σε προαγωγές για 1-5 ετη.
- 4) Όχι Συμμετοχή για προκείμενος 1-5 ετη
- 5) Υποβιβασμός έως + 2 βαθμούς
- 6) Προσωρινή παύση χωρίς αποδοχές 3-12 μήνες.
- 7) Οριστική παύση

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ → non bis in dem

- ⊙ Για το ίδιο αδίκημα δεν μπορεί 2η φορά να διωχθεί.
- ⊙ Μία μόνο ποινή για το ίδιο αδίκημα.  
Εάν ΕΝΣΤΑΣΗ υπέρ Δημόσιου τότε → Βαρύτερη Ποινή.
- ⊙ → ΥΚ → Παραγραφή Πειθαρχικών Παραπτώσεων  
σε 7 + 5 ετη. Αρχίζει από την μέρα  
που έγινε το πειθ. παράπτωμα.

\* Συνεχώς ή κατ'εξαιρέση Πειθαρχ. Παραπτώματα

↳ Παραγραφή αρχίζει από την ημέρα που έγινε η Τελευταία  
Πειθαρχική Παραγραφή.

ΛΟΓΟΙ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧ. ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ.

- α) Πράξεις σχετικές με πειθ. δίωξη + τιμωρία παραπτώματος (2 ετη) <sup>κοινά</sup> <sub>αδίκημα</sub>
- (3 ετη για βαριά αδικήματα)
- β) Πειθαρχ. Παραπτώματα = Εξυμνήσια
- γ) Νέο πειθ. παράπτωμα καθυστερεί το προηγούμενο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ = ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ



ΠΕΙΘΑΡΧ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ~> Έχει κανόνες πειθαρχ. εξουσίας  
κανόνες ρυθμίζουν : 1) Διοικ. όργανα για δίωξη πειθ. παραπ. - πειθ. ποινών  
2) Πράξεις προσημ. - εκτελεστ. διοικ. σχέσεις με τις  
πράξεις διωσθέντος υπαλλήλου.

→ ΒΑΣΙΚΟ → προσαρμογή στην ποινική δικαιοσύνη με σκοπό ΠΡΟΣΤΑΣΗ -  
Μετα προστασίας ~> ελαττώσει πειθ. παραπ. / τας  
~> Παροχή υπεράσπισης  
~> Ημερομηνία κρίση πειθαρχ. οργάνων.

**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

~> Μονομελή - Συλλογικά

- Συμβούλιο Επιμελητείας
- Διοικητικό Σφαιείο

} Σουχός για είναι + 2 Διακρίσεις.

- α) Αξιωματ. Δικαστήριο ελέγχου των πράξεων διοικ. οργάνων
- β) Δικαστ. προστασία στον διωσθέντα υπαλλήλο

1. ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓ ⇒ Πειθαρχικώς προϊστάμενοι

(Προϋρδοί - Γεν. Διευθυντές)  
Πρωτ. ΑΕΙ

2. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓ ⇒ Πειθαρχικά Συμβούλια - Δραστή. Πειθ. Συμβούλιο  
Σκέψες ↓ Δεξιότητες ↓

Αρμοδιότητες τους

Στο 1ο : Αξιωματ. + Δίωξη πειθαρχικώς διωξής ~> Αξίωμα Αντιπροέδρου

Στο 2ο : Κλήση διωσθέντος σε ΑΠΟΛΟΓΙΑ - Ανακρίση  
Εκδίωξι υποθέσει

→ Δοράει εξέτασι τυχόν ενστάσεις κατά των αποφάσεων πειθ. Συμβουλ.

**ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Είναι το 1ο από τα 2 στάδια της ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

→ Περιλαμβάνει : Προκαταρκτική έρευνα → Αξιωματ. κληρονομή π. Διευρ.  
Ενορημ διοικητ. εξέτασι → Όταν υπάρχουν σαφές  
ενδείξεις ότι διαπραχθέντε. → Συλλογή αναγκαίων στοιχείων

ΑΝΑΚΡΙΣΗ → Υποχρεωτική ενώπιον πειθαρχ. Συμβουλ.  
Προερατ. - II - μονομ. πειθαρχ. οργάνων

Ανακρίση = Μυστική. Διεξάγεται από πειθαρχ. προϊστάμενο.

Κλήση Απολογία → Εάν αδικηκ. βεβαιωθίτε τότε ο  
διωσθέντος κληθείται σε απολογία. (Αξιωματ. πειθαρχικώς διωξής)

Η κλίση σε Απολογία  $\Rightarrow$  Μέσο προστασίας για τον δικαιούμενο.  
Η παραλείψη της μπορεί να καλυφθεί εγγράφως.

Υποχρεωτική έφεση της πειθ. δίωξης  $\rightarrow$  Η παραπομπή πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομέρειες των περιστατικών.  
Απολογία  $\rightarrow$  Εγγράφως.

**ΣΤΑΔΙΟ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ**  $\rightarrow$  Όταν η ποινή δεν εκλείπει στο πειθ. Συμβούλιο

- ⊙ Πειθαρχ. προϊστάμενος  $\rightarrow$  κάνει επιμελή αποδείξεις ενώ % ύπαρξη πραγμ. περιστατικών  $\Rightarrow$  ύπαρξη υπαλληλικότητας τότε ευδίδει πειθαρχική απολογία.
- ⊙ Πειθαρχικός Σύμβουλος ως πειθαρχ. Δικαστής απαλλάσσει τον υπάλληλο ή επιβάλει ποινή.
- ⊙ Δικαιώμα ενστάσης από 1) Τικωρθότητα υπαλλήλου 2) Πειθαρχικός προϊστάμενος Αστική Ενστάση εντός 20 ημερών.

**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ**  $\rightarrow$  Διοικητική πράξη

$\rightarrow$  Εκτέλεση της = Υποχρεωτική

$\rightarrow$  Απόφαση τελεσίδικη όταν % α) καμία ένσταση β) Έκδοση από πειθαρχ. Συμβ. μετά από πειθαρχική δίωξη + μετά από ένσταση.

**ΚΟΙΝΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ**  $\rightarrow$  Καταχώρηση Αποφ. στο Πρωτόκολλο μητρώο μετά από κάποιο χρονικό διάστημα  $\rightarrow$  Διαγράφονται εκτός από: α) οριστική, β) προσωρινή πλάνη, γ) υποβίβαση

**ΜΕΤΑΒΛΗΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ**  $\rightarrow$  Για το (Α) Προσέτιο (Β) Παραπρατική ποινή από τις Αποδοχές (Γ) Όχι δικαίωμα σε προαγωγές (Δ) Υποβίβαση (κατώτερος βαθμός) (Ε) Προσωρινή Πλάνη  $\rightarrow$  Η έκδοση διοικητικής πράξης  $\Leftrightarrow$  με αποχή υπαλλήλου

(ΣΤ) Οριστική Πλάνη  $\rightarrow$  Η λύση αυτοδίκαιη



### ΣΧΕΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ με ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΗ.

- Πειθαρχική Δίκη** → Αυτοτέλης + Ανεξάρτητη από Ποινική Δίκη
- 1) Όταν Πράξη Συνέπεια Αντικυβερνητική τότε πειθαρχ. προϊστάμενοι πρέπει → ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ στον Αρχηγό <sup>είσα</sup> <sub>μέγισ</sub>
  - 2) Όταν έχει αρχίσει μόνη Ποινική Δίκη μπορεί ο πειθαρχ. προϊστάμενος να επιβάλλει πειθαρχ. ποινή χωρίς να περιμένει εξέλιξη ποινικής δίωξης ή Αποφασι.
  - 3) Πειθαρχ. Διαταγή δεσμεύεται από κρίση Αρχηγού ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.
  - 4) Όταν Αποφ. Διαταγ. (ποινικού) = Καταδικαστική τότε Πειθαρχικός Δικαστής ⇒ Δεσμεύεται

- Σε περίπτωση που πειθαρχ. Δίκη δεν είχε Ανασταλεί + περατωθεί **ΠΡΙΝ** έκδοση ποινικής Αποφασις έχει τις εξής **ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ**
- 1) Αν βεβαιώνει πράξη περιστατική, τα οποία Αντικυβ. Υπόστασι πειθ. Παραπτώματος → Διασφαλίζει Ποινή της οριστικής πράξης - Επαναλάβ. **Αυτοπαγγελία** η πειθαρχ. δίωξη
  - 2) Αν αφοσιση ⇒ Αδίκημα τότε Επαναλήψη βλάβου **ΑΥΤΟΠΑΓΓΕΛΙΑ**

ΤΕΛΟΣ :)